**Договор**

**о полной материальной ответственности**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое далее – «Работодатель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании устава, с одной стороны и гражданин Республики Казахстан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый (-ая) далее – «Работник», вместе именуемые стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о полной материальной ответственности (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Работник, занимающий у Работодателя на основании Трудового договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Трудовой договор) должность **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, принимает на себя обязанность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, принадлежащих Работодателю, получаемых Работником по накладной, акту приема-передачи, расходному кассовому ордеру или под отчет по доверенности (далее - «Материальные ценности») и полную материальную ответственность за возможное причинение вреда Работодателю вследствие их утраты повреждения, а так же причинение вреда имуществу Работодателя и третьим лицам.
2. В связи с изложенным в п. 1 настоящего Договора Работник обязуется:
* бережно относиться к Материальным ценностям и принимать меры к предотвращению причинения убытков Работодателю;
* своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему Материальных ценностей и возможности причинения вреда;
* возвратить Работодателю по акту приема-передачи Материальные ценности по завершении их использования или по требованию Работодателя или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении Трудового договора по любой причине;
1. В случае не возврата полученных Материальных ценностей (в надлежащем количестве и исправном состоянии), в течение 2 (двух) дней с момента требования об их возврате и/или расторжения или прекращения Трудового договора, считается, что данные Материальные ценности утеряны.
2. В случае не обеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему Материальных ценностей и/или в случае не возврата Работником Материальных ценностей Работодателю, а так же в случаях причинения Работником вреда Работодателю, Работник обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда, в течение 10 (десяти) дней с момента его причинения.
3. Размер причиненного вреда рассчитывается исходя из стоимости утраченных Материальных ценностей  или стоимости восстановления Материальных ценностей. Стоимость утраченных Материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости или себестоимости Материальных ценностей, а в случае отсутствия этих данных, согласно оценки.
4. Работник, виновный в не обеспечении сохранности Материальных ценностей, не вправе ссылаться на их повреждение или отсутствие в качестве основания для освобождения его от выполнения трудовых обязанностей.
5. Работник не несет материальной ответственности, если утрата или повреждение Материальных ценностей произошли не по его вине.
6. Все споры, разногласия, требования, возникающие из данного договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат окончательному разрешению в Арбитраже при ОЮЛ "Союз предпринимателей Казахстана" в соответствии с его Регламентом.
7. Настоящий Договор начинает действовать с момента его заключения и прекращает своё действие в момент прекращения действия Трудового договора, при условии отсутствия причинения вреда Работодателю, а при наличии факта причинения вреда Работодателю, в момент полного возмещения причиненного вреда.
8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:****ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**адрес: г. \_\_\_\_\_\_, пр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_, оф. \_\_\_\_\_\_;БИН**Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Работник:****Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**дом. адрес: г. \_\_\_\_\_\_, район «\_\_\_\_\_\_\_», ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кв.\_\_\_\_удл. № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдано МВД РКИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |